

# Huishoudelijk reglement Eindhovense Sportraad



## **Artikel 1. Vaststellen / publiceren van de ledenlijst**

1. In de maand januari van ieder jaar zal een actuele ledenlijst worden vastgesteld door het bestuur. De ledenlijst is steeds opvraagbaar en toegankelijk via de internetsite van de ESR.
2. Van het tussentijds toetreden van nieuwe leden zullen de zittende leden en bestuursleden bij gelegenheid op de hoogte worden gesteld.

## **Artikel 2. Procedure rond toelating van leden (statuten art. 5.1)**

1. Het bestuur kan besluiten tot toelating van een aspirant-lid, nadat het daartoe een door de statutaire vertegenwoordiging van het lid getekend schriftelijk verzoek heeft ontvangen, vergezeld van de statuten van het aspirant-lid, alsmede een opgave van het aantal contributie betalende leden per 1 maart voorafgaande aan het verzoek (zie art. 4 van dit huishoudelijk reglement).
2. Het aspirant-lid dient in het verzoek tot toelating op het inschrijfformulier, dat hem samen met de statuten en het huishoudelijk reglement wordt toegezonden, te verklaren akkoord te gaan met de geldende statuten en huishoudelijk reglement.
3. Het bestuur beslist binnen zes weken over het al of niet toelaten van het aspirant-lid en stelt het hiervan schriftelijk in kennis.

## **Artikel 3. Procedure rond opzegging door leden (statuten art. 6.2)**

Opzegging van het lidmaatschap van de ESR kan steeds tegen het einde van het kalenderjaar en dient schriftelijk te geschieden. Opzegging heeft betrekking op het eerst volgende kalenderjaar. De opzegtermijn bedraagt 1 maand.

## **Artikel 4. Vaststelling contributie en contributiecategorieën (statuten art. 8.1)**

1. De contributie en de te onderscheiden contributiecategorieën worden jaarlijks vastgesteld in de algemene ledenvergadering bij de behandeling van de begroting.
2. Er worden tenminste de volgende contributiecategorieën onderscheiden:  
0 - 100 leden  
101 - 750 leden  
751 en meer leden
3. Als leden bedoeld in het artikel 4.2 worden beschouwd de bij het lid aangesloten natuurlijke personen, die contributie betalen aan het lid.
4. Peildatum voor het ledental van het lid is 1 maart.
5. Voor 1 april van het lopende verenigingsjaar dient het lid de contributie betaald te hebben.



### **Artikel 5. Besluitvorming van het bestuur (statuten art. 11.20)**

1. Het bestuur is bevoegd tot het nemen van besluiten als tenminste 3 van de zittende bestuursleden aanwezig zijn.
2. Het bestuur besluit bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen.
3. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
4. Er wordt hoofdelijk en mondeling gestemd, tenzij één van de aanwezige bestuursleden schriftelijke stemming verlangt.
5. Verslaglegging van bestuursvergaderingen
  - \* Van de vergaderingen van het bestuur worden door of namens de secretaris beknopte notulen en besluiten- en actielijst opgesteld.
  - \* De leden van het bestuur ontvangen een kopie van de hierboven bedoelde notulen en besluiten- en actielijsten.
6. Bestuursvergadering
  - \* Het bestuur vergadert op vaste tijden bij voorkeur eenmaal per maand of zo vaak als de voorzitter of drie leden van het bestuur dit nodig achten.
  - \* Bij de bestuursvergaderingen is in beginsel de officemanager aanwezig tenzij het te bespreken onderwerp de officemanager betreft.
  - \* Bij de bestuursvergaderingen kunnen (overige) personeelsleden van de ESR worden uitgenodigd door het bestuur.

### **Artikel 6. Kascontrolecommissie – zittingsduur en rooster van aftreden**

1. Een lid van de in de statuten onder art. 13.3 genoemde commissie, de kascontrolecommissie, heeft een zittingsduur van maximaal 3 jaar.
2. Bij het kiezen van de leden van de kascontrolecommissie, dient de maximale zittingsduur van het gekozen lid te worden vastgesteld, daarbij in acht nemend, dat elk jaar één commissielid aftredend is.
3. Een lid van de kascontrolecommissie kan niet binnen 3 jaar na aftreden herkozen worden.

### **Artikel 7. Handelwijze bij voorstellen van leden, die voor of na de bijeenroeping van de algemene vergadering bij het bestuur binnenkomen (statuten art. 14. 2)**

1. Het bestuur is verplicht een voorstel van de leden op de agenda van de algemene vergadering te plaatsen, mits dit voorstel tenminste zes weken voor de vergaderdatum in het bezit is van het bestuur en mits het voorstel daarbij gesteund wordt door tenminste vijf leden.
2. Het bestuur beoordeelt of voorstellen van de leden, die na de in het voorgaande lid genoemde termijn, doch uiterlijk twee weken voor de vergaderdatum, bij het bestuur worden bezorgd en daarbij gesteund worden door tenminste vijf leden, nog aan de agenda van de algemene ledenvergadering kunnen worden toegevoegd. Indien dit het geval is, dient het voorstel alsnog zo spoedig mogelijk aan alle leden en aan alle bestuursleden te worden toegezonden.
3. Over het behandelen van voorstellen, die na de in het voorgaande lid genoemde termijn en ter vergadering worden ingediend beslist de voorzitter, na raadpleging van de ter vergadering aanwezige bestuursleden. Als deze het voornemen tot behandeling aan de algemene vergadering bekend maakt, dient de algemene vergadering hiermee in te stemmen. Eén en ander met inachtneming van de statuten artikel 17.8.

**Artikel 8. Controle op het stemrecht van een vertegenwoordiger van een lid**  
**(statuten art. 15.7)**

1. De leden van de ESR worden ter algemene vergadering vertegenwoordigd door (één van) haar bestuursleden. Wordt het lid vertegenwoordigd door iemand die geen bestuurslid van het betreffende lid is, dan dient ter vergadering een door of namens het bestuur van het lid getekend machtigingsformulier te worden overhandigd aan de secretaris of de voorzitter van de ESR.
2. Het in het voorgaande lid genoemde machtigingsformulier zal met de uitnodiging van de vergadering worden meegezonden aan de leden.
3. Het bestuur kan besluiten om ten behoeve van de algemene vergadering gebruik te maken van stembordjes, die het aantal stemmen aangeeft dat het lid toekomt.

**Artikel 9. Uitwerking van de agenda van de algemene vergadering**

1. Per jaar worden er tenminste twee algemene ledenvergaderingen gehouden, te weten de voorjaarsvergadering of jaarvergadering en de najaarsvergadering. De najaarsvergadering zal bij voorkeur worden gehouden in de maand oktober.
2. De agenda van de jaarvergadering heeft tenminste de volgende punten:
  - \* Ingekomen stukken
  - \* Mededelingen van het bestuur
  - \* Notulen van de vorige algemene vergadering
  - \* Jaarverslag en rekening en verantwoording over het voorgaande verenigingsjaar
  - \* Verslag van de kascontrolecommissie
  - \* Verkiezing van een lid (of leden) van de kascontrolecommissie
  - \* Eventueel verkiezing van het bestuur
  - \* Eventueel voorstellen van het bestuur
  - \* Eventueel voorstellen van de leden
  - \* Wat verder ter tafel komt
  - \* Rondvraag
3. De agenda van de najaarsvergadering heeft tenminste de volgende punten:
  - \* Ingekomen stukken
  - \* Mededelingen van het bestuur
  - \* Notulen van de vorige algemene vergadering
  - \* Het beleidsplan voor het volgende jaar of de volgende jaren
  - \* De begroting
  - \* Het vaststellen van de contributie voor het volgende verenigingsjaar
  - \* Eventueel verkiezing van bestuursleden
  - \* Eventueel voorstellen van het bestuur
  - \* Eventueel voorstellen van de leden
  - \* Wat verder ter tafel komt
  - \* Rondvraag

**Artikel 10. Benoeming stemopnemers**

Desgewenst kan de algemene vergadering twee stemopnemers benoemen, die bij een eventuele stemming de stemmen zullen controleren / tellen.

**Artikel 11. Aandacht voor taken in relatie tot de werkzaamheden van het bureau**

Het bestuur bepaalt in het onderling overleg wie van de bestuursleden toezicht houdt op het bureau van de vereniging. Dit toezicht heeft tenminste betrekking op:

- \* het personeelsbeheer
- \* de taken van het bureau en de taakverdeling over de personeelsleden
- \* het financieel beheer
- \* het beheer der overige middelen

**Artikel 12. Instellen commissies**

Zowel het bestuur als de algemene ledenvergadering is bevoegd commissies in te stellen voor bepaalde taken. Bij de instelling van een commissie dient vastgelegd te worden:

- \* De taak van de commissie
- \* De tijd die een commissie krijgt toebedeeld om haar taak te verrichten
- \* Aan wie de commissie verslag uitbrengt van haar bevindingen
- \* Welke middelen de commissie ter beschikking worden gesteld

**Artikel 13. Wijziging huishoudelijk reglement**

Het huishoudelijke reglement kan steeds in elke algemene vergadering worden gewijzigd, mits op de agenda aangekondigd en mits gesteund door twee derde van de aanwezige stemmen, met inachtneming van het gestelde in de statuten artikel 17.8.